

Datenübersicht Registrierung PkOrg QV VPA 2026

	Was	Wer	✓ erledigt	Termin
1.	Name / Vorname und E-Mail-Adresse die Berufsbildnerin / der Berufsbildner BB (=Ausbildungsverantwortliche im Betrieb) in Erfahrung bringen anhand Checkliste Login PkOrg.	K		21.10-30.10.2025
2.	Anmeldung zur VPA auf www.pkorg.ch → Berufsfeld Fachfrau/ -mann Betreuung EFZ (Login haben Sie per Post erhalten) - Nutzungsbestimmungen und Datenschutz akzeptieren - Prüfungsbestimmungen herunterladen - Klasse auswählen und speichern - die Berufsbildnerin / den Berufsbildner BB (=Ausbildungsverantwortliche/r im Betrieb) erfassen (Mailadresse)	K		21.10-30.10.2025
3.	Die Berufsbildnerin / der Berufsbildner BB erfasst die verantwortliche Fachperson VF für die bevorstehende VPA.	BB		Bis 14.11.2025
4.	Datum und Startzeit der VPA festlegen anhand der vorgegebenen Starttermine (KW 9 bis KW 19).	VF und K		24.11 bis 3.12.2025
5.	Aufgabenstellung erfassen anhand des Merkblatts (im PkOrg zu finden) und Aufgabenstellung signieren.	VF und K		Bis 22.01.2026
6.	Aufgabenstellungen validieren, zur Überarbeitung zurückweisen, überarbeiten und wieder vollständig signieren	CEX/ VEX/ VF/ K		3 Wochen vor VPA
7.	Freigabe der Aufgabenstellung	CEX/ VEX		1-2 Wochen vor VPA

Legende: K= Kandidatin/Kandidat, BB= Berufsbildnerin/ Berufsbildner (**Ausbildungsverantwortliche/r im Betrieb**), VF = verantwortliche Fachperson, HEX= Hauptexpert/in, NEX = Nebenexpertin, VEX = Validationsexpertin/-Experte, CEX = Chefexpertin, LZ= Leistungsziele, VPA= vorgegebene praktische Arbeit, PkOrg = Online-basiertes Informationssystem für die Abwicklung von QVs, QV = Qualifikationsverfahren