



## Datenübersicht Registrierung PkOrg QV VPA 2025

	Was	Wer	✓ erledigt	Termin
1.	Name / Vorname und E-Mail-Adresse die Berufsbildnerin / der Berufsbildner BB (=Ausbildungsverantwortliche im Betrieb) in Erfahrung bringen anhand Checkliste Login PkOrg.	K		<b>21.10- 28.10.2024</b>
2.	Anmeldung zur VPA auf <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a> → Berufsfeld Fachfrau/ -mann Betreuung EFZ (Login haben Sie per Post erhalten) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsbestimmungen und Datenschutz akzeptieren</li> <li>• Prüfungsbestimmungen herunterladen</li> <li>• Klasse auswählen und speichern</li> <li>• die Berufsbildnerin / den Berufsbildner BB (=Ausbildungsverantwortliche/r im Betrieb) erfassen (Mailadresse)</li> </ul>	K		<b>21.10- 28.10.2024</b>
3.	Die Berufsbildnerin / der Berufsbildner BB erfasst die verantwortliche Fachperson VF für die bevorstehende VPA.	BB		<b>Bis 15.11.2024</b>
4.	Datum und Startzeit der VPA festlegen anhand der vorgegebenen Starttermine (KW 9 bis KW 19).	VF und K		<b>25.11 bis 4.12.2024</b>
5.	Aufgabenstellung erfassen anhand des Merkblatts (im PkOrg zu finden) und Aufgabenstellung signieren.	VF und K		<b>Bis 10.01.2025</b>
6.	Aufgabenstellungen validieren, zur Überarbeitung zurückweisen, überarbeiten und wieder vollständig signieren	CEX/ VEX/ VF/ K		<b>3 Wochen vor VPA</b>
7.	Freigabe der Aufgabenstellung	CEX/ VEX		<b>2 bis 3 Wochen vor VPA</b>

**Legende:** K= Kandidatin/Kandidat, BB= Berufsbildnerin/ Berufsbildner (**Ausbildungsverantwortliche/r im Betrieb**), VF = verantwortliche Fachperson, HEX= Hauptexpert/in, NEX = Nebenexpertin, VEX = Validationsexpertin/-Experte, CEX = Chefexpertin, LZ= Leistungsziele, VPA= vorgegebene praktische Arbeit, PkOrg = Online-basiertes Informationssystem für die Abwicklung von QV's, QV = Qualifikationsverfahren